

採用選考活動をめぐる法的留意点とトラブル防止策

～ 貴社の採用活動は採用の基本ルールに従って行われていますか～

□日 時 :平成 27年 11月 10日 (火) 10:00~ 16:00(5 H)

□講 師 野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社
弁護士 大 浦 綾 子 氏

□会 場 :本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町 1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催 :一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

本年度の新卒採用選考は経団連加盟企業が8月1日開始となり、採用選考スケジュールが大幅な後ろ倒しになりました。しかしながら、加盟企業以外においては、それ以前に内々定や内定を出しており、優秀な人材を囲い込もうとする行為が過熱傾向になりました。そのため、例年以上に学生の引き留めに熱心になる企業もあり、オワハラ(就活を終えるよう強要するハラスメント)という言葉を生み出し、社会問題化しました。

本セミナーでは、募集・採用選考から内定や入社後の試用期間までにおける法的留意点とトラブル防止策について、事例・判例を交えてわかりやすく解説いたします。また、中途採用者やパートタイマーといった多様な雇用・就業形態別における採用時の法的留意点についても解説いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をお待ち申し上げます。

講師紹介

野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社

弁護士 大 浦 綾 子 氏

京都大学法学部卒。弁護士、ニューヨーク州弁護士。平成16年より、法律事務所にて経営者側の立場で、解雇・パワハラ・残業代をめぐる裁判・労働審判等を数多く担当。平成2年からの2年間は米国留学と外資系企業における企業内弁護士(人事部担当)を経験。一貫して経営者の立場で労務関係の予防法務・紛争解決を担当。

申込要領

参加料:
(1名につき)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法:裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込み下さい。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他:教材は原則として当日お渡しいたします。

ご参加者が定員を超えた場合や講師と 同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。

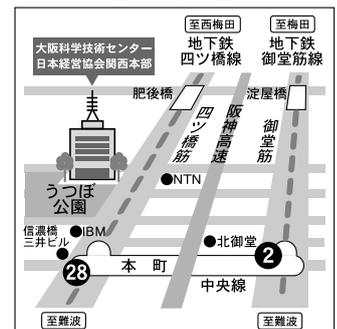
録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。

参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先: 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当:重藤

〒550-0004 大阪市西区靱本町 1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.nom.or.jp/kansai/>
TEL 06 (6443) 6962(ダイヤルイン) FAX 06 (6441) 4319 E-mail sosaka@nom.or.jp

< 会場案内図 >



□プログラム□

1. 募集、採用、内定に関する法的基本事項

- (1) 採用の自由
- (2) 募集、採用、内定に関する法規制

2. 募集・採用選考時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 個人情報の取扱い
- (2) 募集に関する制限（年齢、男女など）
- (3) 採用選考時、聞いてはいけないこと、してはいけないこと
（病歴、思想・信条、退職理由に関する質問の可否 / 前職の会社への問い合わせ、債務状況の調査の可否 / 選考時の健康診断の可否 など）

3. 内定時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 内定者の法的地位とは
- (2) 内定辞退者に関する留意点とトラブル防止策
- (3) 内定取り消しに関する留意点とトラブル防止策
- (4) 入社前の課題、入社前研修実施に関する留意点とトラブル防止策

4. 採用時における法的留意点とトラブル防止策

- (1) 労働条件の明示の重要性と留意点
- (2) 労働契約法・改正パート労働法と労働条件の明示について

- (3) 採用時の誓約書、他提出書類に関する留意点とトラブル防止策

5. 試用期間中の法的留意点とトラブル防止策

- (1) 試用期間中の社員の法的地位とは
- (2) 試用期間中の社員に対する事業主の義務とは（社会保険加入は必要か、など）
- (3) 本採用拒否に関する留意点とトラブル防止策

6. インターンシップ受け入れの際の法的留意点とトラブル防止策

- (1) インターンシップ中の者の法的地位とは
- (2) インターンシップ受け入れの際の留意点とトラブル防止策
- (3) インターンシップ中の者に対する事業主の義務とは

7. 入社の際の法的留意点とトラブル防止策

8. 雇用・就業形態別の採用の法的留意点

- (1) 新卒採用者
- (2) 中途採用者
- (3) 役職など特定して採用する場合
- (4) 専門職採用
- (5) パート・アルバイト・期間雇用者

出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

キ……リ……ト……リ……線……

 700-1511(7)

FAX (06) 6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ(重藤)宛

NOMA		採用選考活動をめぐる法的留意点とトラブル防止策」参加申込書 (4202)		H 27.11/10 32,400/37,800
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () - FAX () -	業種：	従業員数： 資本金：	
(フリガナ) (〒) 所在地：	ご派遣責任者： 所属・役職：			
参加者氏名	所属・役職名	参加料 円は 月 日に		
(フリガナ)		A. 銀行振込		
(フリガナ)		B. 郵便振替		
(フリガナ)		C. その他 にて納入する。 (該当に 印をつけて下さい)		
Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。【 】		ご請求先(ご担当) (ご所属)		

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
参加券や請求書の発送などの事務処理 セミナー イベントなど本会事業のご案内 なお、 がご不要の場合は にチェックしてください。 不要